

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием учредителей
Протокол №1
от "15" октября 2010 г.

ИЗМЕНЕНИЯ ВНЕСЕНЫ И УТВЕРЖДЕНЫ
Общим собранием учредителей
Протокол №6
от "1" сентября 2014 г.

УСТАВ
*Благотворительного фонда
развития социальной ответственности
профессиональных сообществ
«Настоящее будущее»*

г. Москва, 2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. *Благотворительный фонд развития социальной ответственности профессиональных сообществ «Настоящее будущее»* (далее – «Фонд») является некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной на основе добровольных имущественных взносов учредителей и преследующей социальные, благотворительные, культурные, образовательные и иные общественно полезные цели, определенные в настоящем Уставе.

1.2. Фонд осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное официальное наименование Фонда на русском языке: Благотворительный фонд развития социальной ответственности профессиональных сообществ «Настоящее будущее».

1.4. Сокращенное официальное наименование Фонда на русском языке: Благотворительный фонд «Настоящее будущее».

1.5. Фонд создан без ограничения срока деятельности.

1.6. Фонд не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Полученная прибыль используется только для выполнения уставных целей фонда.

1.7. Фонд является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации и считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.8. Фонд имеет в собственности обособленное имущество. Имущество, переданное Фонду его учредителями, является собственностью Фонда. Учредители не отвечают по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам учредителей.

1.9. Фонд имеет самостоятельный баланс.

1.10. Фонд может осуществлять предпринимательскую деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и соответствующую целям деятельности Фонда, предусмотренным настоящим Уставом, и необходимую для их достижения. Для осуществления предпринимательской деятельности Фонд вправе создавать хозяйствственные общества или участвовать в них.

1.11. Фонд вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами Российской Федерации.

1.12. Фонд имеет печать с полным наименованием на русском языке. Фонд вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также эмблему.

1.13. Фонд самостоятельно определяет направления своей деятельности, стратегию экономического, технического и социального развития.

1.14. Фонд может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.15. Фонд на правах собственника осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом для целей, определенных настоящим Уставом.

1.16. Фонд может создавать свои представительства и открывать филиалы на территории Российской Федерации и за рубежом. Филиалы и Представительства действуют от имени Фонда в соответствии с Положениями, утвержденными Правлением Фонда.

1.17. Фонд отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него в собственности.

1.18. Фонд обязан ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества.

1.19. Место нахождения Фонда: Российская Федерация, город Москва.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Фонд создается в целях формирования имущества и средств на основе добровольных имущественных взносов, и иных, не запрещенных законом поступлений, и для использования данного имущества и средств, а также привлечения добровольцев для содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовного развития личности, а также:

- осуществления устного и письменного перевода на безвозмездной основе для благотворительных и иных некоммерческих организаций;

- развития добровольческого движения среди специалистов в различных областях (переводчиков, преподавателей, бухгалтеров и др.);

- поддержки социальных инициатив профессиональных сообществ;

- помощи в лечении и реабилитации, оказания социальной и материальной поддержки членам переводческого сообщества, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Предметом деятельности Фонда является осуществление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации следующих видов деятельности, направленных на достижение уставных целей:

- осуществление благотворительной деятельности, а также деятельности в области содействия благотворительности и добровольчества;
- осуществление на добровольной и безвозмездной основе устного и письменного перевода для благотворительных и иных некоммерческих организаций;
- осуществление переводов объемных статей, книг, монографий в некоммерческих целях, способствующих развитию социально-ориентированной и иной благотворительной деятельности;
- создание, развитие и внедрение профориентационных образовательных программ;
- организация и проведение конференций, семинаров, симпозиумов, круглых столов по вопросам, связанным с целями Фонда;
- выделение средств на лечение и реабилитацию, оказание социальной и материальной поддержки членам переводческого сообщества, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- распространение информации о своей деятельности;
- осуществление просветительской деятельности;
- разработка и реализация социально-ориентированных программ.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФОНДА

3.1. Для осуществления уставных целей Фонд вправе:

- заниматься деятельностью по привлечению ресурсов;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- создавать хозяйствственные общества;
- участвовать в совместных программах, проектах и мероприятиях региональных, межрегиональных и международных фондов, преследующих похожие цели;
- участвовать в международных программах и соглашениях;
- осуществлять издательскую деятельность;
- контролировать целевое использование финансовых средств, выделяемых Фондом;
- оказывать консультационную и организационно-методическую помощь организациям и гражданам при разработке программ и проектов, связанных с уставными целями Фонда;
- заключать договоры, соглашения, приобретать и арендовать имущество, вступать в иные гражданско-правовые отношения с юридическими и частными лицами;
- открывать филиалы и представительства Фонда в порядке, установленном действующим законодательством;
- осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимую для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом.

3.2. Фонд обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности;
- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ФОНДА

4.1. Органами управления Фонда являются:

Высший орган управления Фонда – Правление Фонда;
Единоличный исполнительный орган Фонда – Директор;

4.2. Первоначальный состав Правления избирают учредители Фонда, далее Правление формируется путем кооптации новых членов. Учредители могут быть избраны в Правление. Срок полномочий Правления – 3 (три) года.

4.2.1. К компетенции Правления Фонда относятся следующие вопросы:

4.2.2. Утверждение Устава, внесение изменений и дополнений к Уставу Фонда.

4.2.3. Определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества.

4.2.4. Образование других органов Фонда и досрочное прекращение их полномочий.

4.2.5. Утверждение годового отчета, годового бухгалтерского баланса и бухгалтерской отчетности Фонда.

4.2.6. Принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Фонда.

4.2.7. Принятие решений о внесении изменений в Устав Фонда.

4.2.8. Одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных законом.

4.2.9. Утверждение финансового плана и благотворительных программ Фонда и внесение в них изменений.

4.2.10. Принятие решений о создании коммерческих и некоммерческих организаций, об участии в таких организациях.

4.2.11. Избрание Ревизора.

4.3. Вопросы, предусмотренные пп. 4.2.2–4.2.8, относятся к исключительной компетенции Правления Фонда и не могут быть переданы на рассмотрение другому органу управления Фонда.

4.4. Правление проводит свои заседания в виде собраний, которые созываются Директором не реже одного раза в полгода. По инициативе членов Попечительского Совета или Ревизора, а в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, Директором Фонда может быть созвано внеочередное собрание Правления.

4.5. По решению Директора на собрание Правления Фонда могут приглашаться представители организаций и частные лица, оказывающие поддержку и содействие деятельности Фонда.

4.6. В случае увеличения числа членов Правления Фонда, собрание Правления Фонда считается правомочным (имеет кворум), если на нем присутствуют более половины членов Правления Фонда. При отсутствии кворума для проведения собрания Правления объявляется дата проведения нового собрания. Изменение повестки дня при проведении нового собрания Фонда не допускается. Решение Правления считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании. Голосование на собрании Правления Фонда осуществляется по принципу «один участник – один голос». Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Правления Фонда, принимаются 2/3 голосов присутствующих на собрании.

4.7. Собрания Правления и принятые на них решения оформляются протоколами.

4.7.1. Протокол собрания Правления составляется не позднее 15 дней после закрытия собрания в двух экземплярах. Оба экземпляра подписываются председательствующим на собрании Правления.

4.7.2. В протоколе собрания Правления Фонда указываются:

- место и время проведения собрания Правления Фонда;
- основные вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- решения, принятые членами Правления.

4.8. Директор Фонда избирается Правлением Фонда на 3 (три) года.

4.9 Директор Фонда может быть членом Правления.

4.10. Директор Фонда:

- подотчетен Правлению Фонда, правомочен решать вопросы деятельности Фонда, которые не отнесены к исключительной компетенции Правления Фонда.

- распоряжается имуществом и средствами Фонда, действует от имени Фонда без доверенности;
- заключает договоры и совершает иные сделки;

- созывает собрания Правления Фонда, готовит вопросы для их обсуждения на собрании Правления Фонда;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Фонда в соответствии с его уставными целями и задачами;

- несет ответственность за ежегодное опубликование отчетов Фонда;

- осуществляет административные функции;

- проводит текущую работу по выполнению решений Правления и Попечительского совета;

- осуществляет прием и увольнение штатных работников Фонда;

- утверждает структуру и штатное расписание аппарата Фонда и устанавливает фонд оплаты штатным работникам;

- издает приказы и распоряжения;

- подписывает банковские документы;

- готовит предложения по благотворительным программам Фонда;

- совершает иные действия, связанные с ведением текущей деятельности Фонда.

5. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ФОНДА

5.1. Попечительский совет Фонда осуществляет надзор за деятельностью Фонда, за принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, за использованием средств Фонда, за соответствием деятельности Фонда действующему законодательству. Попечительский совет избирается сроком на три года. Членами Попечительского совета не могут быть должностные лица Фонда.

5.2. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на общественных началах. Количество членов Попечительского совета определяется Правлением Фонда.

5.3. Председатель Попечительского совета организует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола. Лицо, осуществляющее функции Директора, не может быть одновременно Председателем Попечительского совета. Председатель избирается из числа членов Попечительского совета большинством голосов присутствующих. Срок полномочий Председателя Попечительского совета – 3 (три) года.

5.4. В случае отсутствия Председателя Попечительского совета его функции осуществляют один из членов Попечительского совета по решению членов Попечительского совета.

5.5. Попечительский совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.6. Заседание Попечительского совета созывается Председателем Попечительского совета по его собственной инициативе, по требованию Ревизора Фонда или Директора Фонда.

5.7. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

5.8. Решения на заседании Попечительского совета принимаются большинством голосов присутствующих. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом.

5.9. На заседании Попечительского совета ведется протокол. В протоколе указываются дата и место проведения; лица, присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания Попечительского совета подписывается Председателем Попечительского совета.

5.10. К компетенции Попечительского совета относятся следующие вопросы:

- надзор за деятельностью Фонда;
- избрание Председателя Попечительского совета;
- рассмотрение отчетов Директора Фонда.

Совет может принять к своему рассмотрению иные вопросы деятельности Фонда, за исключением тех, которые отнесены к исключительной компетенции Правления Фонда.

6. РЕВИЗОР ФОНДА

6.1. Ревизор осуществляет контроль деятельности Фонда, правильности расходования его средств, выполнения Устава и решений органов управления Фонда. Ревизор назначается Правлением Фонда сроком на 1 (один) год.

6.2. Ревизор организует проверку финансово-хозяйственной деятельности Фонда не реже 1 раза в год, в случае необходимости привлекает к проверкам аудиторские организации.

6.3. Ревизором не может быть избран член Правления.

6.4. Ревизор предоставляет результаты проверок Правлению Фонда.

6.5. По месту нахождения Директора Фонд хранит следующие документы: учредительные документы Фонда, а также все зарегистрированные в определенном законом порядке изменения к ним, свидетельство о регистрации Фонда, приказы, договоры, документы бухгалтерской и статистической отчетности, заключения Ревизора и аудитора, а также другие документы, хранение которых необходимо в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ИМУЩЕСТВО ФОНДА

7.1. Фонд может иметь в собственности здания, строения, жилищный фонд, земельные участки, транспорт, оборудование, денежные средства, акции, другое имущество, необходимое для обеспечения уставной деятельности Фонда.

7.2. В собственности Фонда могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Фонда и в соответствии с его уставными целями.

7.3. Доходы от предпринимательской деятельности Фонда должны использоваться только для достижения уставных целей Фонда.

7.4. Источниками формирования имущества Фонда являются:

- взносы учредителей Фонда;
- добровольные пожертвования, благотворительные и спонсорские поступления от граждан и юридических лиц в денежной и натуральной форме, в том числе носящие целевой характер благотворительные гранты;
- доходы от внераализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;
- доходы, получаемые от собственности Фонда;
- кредиты банков;
- поступления от мероприятий, проводимых Фондом, в том числе от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение лотерей и аукционов в соответствии с законодательством РФ, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей в соответствии с их пожеланиями);
- отчисления от учрежденных Фондом организаций;
- доходы от разрешенной законом предпринимательской деятельности;
- поступления из федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и внебюджетных фондов;
- труд добровольцев;
- поступления от других источников, не запрещенных действующим законодательством РФ.

7.5. Фонд не вправе использовать на оплату труда административно-управленческого персонала более 20 процентов финансовых средств, расходуемых Фондом за финансовый год. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ.

7.6. В случае, если благотворителем или благотворительной программой не установлено иное, не менее 80 процентов благотворительного пожертвования в денежной форме должно быть использовано на благотворительные цели в течение года с момента получения Фондом этого пожертвования. Благотворительные пожертвования в натуральной форме направляются на благотворительные цели в течение одного года с момента их получения, если иное не установлено благотворителем или благотворительной программой.

8. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФОНДА

8.1. Фонд может участвовать в международной деятельности посредством следующих мероприятий:

- открытие своих филиалов и представительств в зарубежных странах в соответствии с действующим законодательством этих стран;
- осуществление обмена опытом по вопросам, входящим в сферу деятельности Фонда;
- другие формы международных контактов, развивающие уставные цели и задачи Фонда.

8.2. Фонд может вступать в международные организации в соответствии с действующим законодательством.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

9.1. Прекращение деятельности Фонда может осуществляться в виде его ликвидации. Ликвидация Фонда производится по решению Правления или по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.2. Решение о ликвидации Фонда вправе принять только суд по заявлению заинтересованных лиц.

9.3. Правление Фонда принимает решение о представлении документов на ликвидацию Фонда большинством в 3/4 голосов от общего числа членов Правления Фонда. Ликвидационная комиссия, состав которой утверждается судом, завершает всю хозяйственную и иную деятельность Фонда и представляет необходимые документы в суд для принятия решения о ликвидации, а также осуществляет иные действия, необходимые для ликвидации Фонда.

9.4. Фонд может быть ликвидирован:

- 1) если средства Фонда недостаточны для осуществления его уставной деятельности и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- 2) если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;

3) в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных Уставом;

4) в других случаях, предусмотренных законом.

9.5. В случае ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, используется на благотворительные цели, указанные в Уставе Фонда.

9.6. При ликвидации Фонда документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в государственные архивные органы; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Фонд. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Фонда в соответствии с требованиями архивных органов.

9.7. Фонд считается ликвидированным с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ

10.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Правлением и подлежат государственной регистрации.

10.1.2. Устав Фонда может быть изменен решением суда, принятым по заявлению органов Фонда или государственного органа, уполномоченного осуществлять надзор за деятельностью Фонда, в случае, если сохранение устава Фонда в неизменном виде влечет последствия, которые было невозможно предвидеть при учреждении Фонда, а высший коллегиальный орган Фонда или учредитель Фонда не изменяет его устав.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Фонда осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения к Уставу Фонда вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «24» декабря 2010 года за основным государственным регистрационным номером 1107799036377.

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «09» октября 2014 года за государственным регистрационным номером 2147799133249.

Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций внесены за учетным номером 7714012880.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью Об листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

[Handwritten signature]

